REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

AGENCE DE L'ELECTRIFICATION RURALE DU CAMEROUN

DIRECTION GENERALE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

DEMANDE DE COTATION OUVERTE

N° 016 /DCO/AER/CIPM/2026, du 20 NOV 2026, relative au nettoyage et à l'entretien de la Direction Générale et des Services déconcentrés de l'Agence de l'Electrification Rurale du Cameroun pour l'exercice 2027.EN PROCEDURE D'URGENCE

FINANCEMENT : BUDGET FONCTIONNEMENT DE L'AER

IMPUTATION : .....

EXERCICE 2027

SOMMAIRE

PIECE I : AVIS DE DEMANDE DE COTATION.....

PIECE II : REGLEMENT DE LA COTATION .....

PIECE III : CLAUSE TECHNIQUES .....

Pièce N°IV : CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES .....

Pièce N°V : CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF .....

PIECE VI : PROJET DE LETTRE COMMANDE.....

PIECE VII : MODELE DE FORMULAIRE DES PIECES.....

PIECE VIII : LISTE DES ETABLISSEMENTS ET ORGANISMES FINANCIERS .....

PIECE I :

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

AGENCE DE L'ELECTRIFICATION RURALE DU CAMEROUN

AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION N°016/DC/AER/CIPM/2026 DU 20 NOV 2026 RELATIVE AU NETTOYAGE ET A L'ENTRETIEN DE LA DIRECTION GENERALE ET DES SERVICES DECONCENTRES DE L'AGENCE DE L'ELECTRIFICATION RURALE DU CAMEROUN POUR L'EXERCICE 2027.EN PROCEDURE D'URGENCE

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de la mise en œuvre de son programme d'activités pour l'exercice 2027, le Directeur Général de l'Agence de l'Électrification Rurale (AER) lance une Demande de Cotation Ouverte en vue du recrutement d'un prestataire qualifié chargé d'assurer les prestations d'entretien et de nettoyage des bâtiments administratifs, cours, parkings et abords de la Direction Générale et des Antennes Régionales de l'AER.

Ces prestations visent à garantir la propreté, l'hygiène et le confort des espaces de travail, conformément aux standards de santé et de sécurité en vigueur.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation portent sur le nettoyage et l'entretien régulier des bâtiments, cours, parkings et abords de la Direction Générale et des Antennes Régionales de l'Agence de l'Électrification Rurale (AER) situées à Yaoundé, Akonolinga, Bamenda, Garoua et Limbé.

Les exigences techniques détaillées, la fréquence des prestations, ainsi que la liste du matériel et des produits à utiliser, sont précisées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) joint au Dossier de Demande de Cotation.

3. Participation et origine

La participation est ouverte, à conditions égales, à toutes les entreprises spécialisées dans le nettoyage et l'entretien de bâtiments, légalement établies au Cameroun et justifiant des capacités techniques et financières conformes aux critères précisés dans le Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations sont financées par le **budget de l'Agence de l'Électrification Rurale du Cameroun**, exercice **2027**, sur la ligne budgétaire dédiée à l'entretien et au nettoyage des bâtiments.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le **mode en ligne**.

6. Consultation du dossier

Le dossier de Demande de Cotation peut être consulté **gratuitement** aux heures ouvrables au **Service des Marchés** de la Direction Générale de l'AER, sise à **Yaoundé – Bastos, Rue du Rotary Club**, dès publication du présent avis dans le Journal des Marchés Publics et par affichage dans les locaux de l'AER.
Il peut également être consulté **en ligne via** le site internet de **l'ARMP** (www.armp.cm) **et sur la plateforme COLEPS** aux adresses http:// www.marchespublic.cm et http:// www.publiccontracts.cm .

7. Acquisition du dossier

Le dossier physique peut être obtenu au Service des Marchés de la Direction Générale de l'AER, contre paiement d'une somme **non remboursable de quarante-deux mille (42 000) F CFA**, représentant les **frais d'achat du dossier**, à verser au **Compte Spécial CAS-ARMP** ouvert dans les agences BICEC du Cameroun.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est estimé à **vingt-cinq millions (25 000 000) F CFA TTC**.

9. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un établissement bancaire ou un organisme financier agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DCO dont le montant s'élève à **250 000 (deux cent cinquante mille) FCFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de cette caution de soumission entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des cotations

Les offres rédigées en français ou en anglais doivent être soumises exclusivement par voie électronique sur la plateforme COLEPS, accessible aux adresses suivantes : www.marchespublic.cm et www.publiccontracts.cm, au plus tard le 21/12/ 2026 à 13 heures, heure locale.

Une copie de sauvegarde de l'offre, enregistrée sur une clé USB, doit être déposée sous pli scellé au Service des Marchés de l'AER, sis au quartier Bastos, rue du Rotary Club, à Yaoundé, avant l'expiration du délai de remise des offres.

Le pli doit porter les références de l'Appel d'Offres ainsi que la mention « COPIE DE SAUVEGARDE ». Elle ne constitue pas une offre distincte et ne saurait se substituer à la soumission électronique effectuée sur la plateforme COLEPS. L'original physique du cautionnement de soumission et le récépissé de la CDEC sont également déposés au même service et dans le même délai, conformément aux dispositions du présent DAO.

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des fichiers transmis sur COLEPS sont les suivantes :

- 5 Mo pour le dossier administratif ;
- 15 Mo pour l'offre technique ;
- 5 Mo pour l'offre financière.

Les formats acceptés sont le PDF pour les documents textuels et le JPEG pour les images. Le soumissionnaire doit, si nécessaire, utiliser un logiciel de compression pour respecter les limites autorisées.
Aucune offre papier complète n'est admise en remplacement de la soumission électronique.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera conformément à la réglementation applicable et aux modalités prévues dans le DAO. La séance de dépouillement aura lieu le 21/12/2026 à 14 heures, dans la salle de conférences de l'AER, par la Commission Interne de Passation des Marchés, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

La Commission procède à l'ouverture des offres transmises sur COLEPS et vérifie la réception des documents physiques expressément exigés, notamment l'original du cautionnement de soumission, le récépissé de la CDEC.
Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux

stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

12. Recevabilité des Cotations

La recevabilité des offres est appréciée conformément au Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO), au Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) et à la réglementation en vigueur.

Les pièces administratives exigées doivent être téléversées sur la plateforme COLEPS, dans les rubriques correspondantes, conformément aux exigences du présent Dossier d'Appel d'Offres (DAO), notamment en ce qui concerne leur nature, leur forme et leur validité. Leur date d'expiration doit être postérieure à la date de lancement de la consultation. Les originaux ou copies certifiées conformes requis doivent être produits dans les conditions prévues par la réglementation applicable.

La Commission vérifie notamment la présence et la conformité du cautionnement de soumission ainsi que, lorsque les textes applicables l'exigent, la réception de son original et du récépissé de la CDEC auprès du Service des Marchés de l'AER.

Toute offre non soumise sur la plateforme COLEPS dans les délais prescrits ou ne satisfaisant pas aux exigences de recevabilité prévues par le présent DAO est rejetée conformément à la réglementation en vigueur.

13. Critères de sélection

13.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non- respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire. Il s'agit notamment:

a) de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
b) de l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
c) des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
d) de L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
e) de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
f) de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
g) de la non-conformité du modèle de soumission ;
h) de la non-conformité du mode de soumission.

13.2. Critères essentiels

1. Présentation générale de l'offre
2. Expérience et références du prestataire.
3. Méthodologie et plan d'exécution
4. Moyens humains et matériel.

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **12 (douze) mois, soit de janvier à décembre 2027**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Allotissement

Les prestations, objet de la présente consultation, sont en un lot unique.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre-Commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations** pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations.**

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires liés à cette Consultation peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'Agence d'Electrification Rurale BP 30704 Yaoundé, à la Sous -Direction des Affaires Administratives, Service des Marchés, sis au quartier Bastos Rue Rotary Club à Yaoundé.

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargé des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption de l'AER au numéro (+237) 676 93 36 48 à l'ARMP au numéro (+237)694 20 67 89 /222 201 803.

Yaoundé, le 20 NOV 2026

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DE L'AER

P.O

Jean Jacques Ledru

Directeur Général Adjoint

Copies:

- *MINMAP*
- *ARMP*
- *Président CPM concerné*
- *Affichage /Chrono*

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

AGENCE D'ELECTRIFICATION RURALE DU CAMEROUN

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE 20 NOV 2026 N° 016, FOR THE CLEANING AND MAINTENANCE OF BUILDINGS OF THE GENERAL DIRECTORATE AND ANNEXES OFFICES OF THE RURAL ELECTRIFICATION AGENCY OF CAMEROON FOR THE FISCAL YEAR 2027 IN EMERGENCY PROCEDURE

1. Subject of the Request for Quotation

Within the framework of executing the services mentioned above, the General Manager of the Rural Electrification Agency intends to carry cleaning and maintenance of buildings of the general directorate and the annexes offices.

2. Nature of services:

The services covered by this Request for Quotations consist of the regular cleaning and maintenance of the administrative buildings, courtyards, car parks and surrounding areas of the Head Office and Regional Offices of the Rural Electrification Agency (REA), located in Yaoundé, Akonolinga, Bamenda, Garoua and Limbe.

The detailed technical requirements, frequency of services, and list of equipment and cleaning products to be used are specified in the Special Technical Specifications (CCTP) attached to the Request for Quotations File.

3. Participation and origin

The participation in this Request for Quotation is open to services providers in the field of cleaning and maintenance of buildings and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

4. Financing

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed by functioning budget of REA for the year 2027.

5. Submission method

The submission method retained for this Request for Quotation is - **online**.

6. Consultation of the Request for Quotation file

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the Procurement services of REA at the general Directorate as soon as this notice is published. It may equally be consulted online on the on the ARMP website (www.armp.cm)), on the COLEPS platform at the addresses http://www.marchespublics.cm and http://www.publiccontracts.cm.

7. Acquisition of the Request for Quotation file

The Tender file may be obtained from the Procurement *service*, on presentation of a receipt showing proof of the payment of a non-refundable sum of **forty-two thousand (42 000)** francs CFA paid into a **special transfer account (CAS) ARMP** at **BICEC Yaoundé, account N°335 988.**

The Tender File may also be downloaded from the COLEPS platform in accordance with the procedures prescribed by the platform.

When acquiring the Tender File, bidders must register and provide their complete contact details, including their post office box number, email address, telephone numbers and, where applicable, fax number.

8- Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **25 000 000 (twenty-five million) Franc CFA.**

9-Bid bond

Under risk of being rejected, each bidder must include in its administrative documents, submitted through COLEPS, a bid bond amounting to two thousand and fifty **(250,000) CFA francs**, issued by a financial institution approved by the Ministry in charge of Finance and appearing on the list in Document No. 10 of the Request for Quotation File (RQF). The bid bond shall be valid for thirty (30) days beyond the validity period of the bids.

The original bid bond and the receipt issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) must be deposited at the REA Procurement Service, located in Bastos Quarter, Rotary Club Road, Yaoundé, no later than the deadline for the submission of bids. Their electronic versions must also be uploaded to the COLEPS platform.

The other required administrative documents must comply with the form and conditions prescribed by the Special Regulations of the Invitation to Tender and the regulations in force.

10-Submission of Quotations

The Quotations written in either French or English must be submitted exclusively through the COLEPS platform, accessible at www.marchespublic.cm and www.publiccontracts.cm, no later than 21/12/ 2026 at 1PM local time.

A backup copy of the bid, saved on a USB flash drive, must be submitted in a sealed envelope to the Procurement Service of REA, located in Bastos Quarter, Rotary Club Road, Yaoundé, before the expiry of the bid submission deadline.
The envelope must bear the references of the Invitation to Tender and the words **"BACKUP COPY"**.

The backup copy shall not constitute a separate bid and shall not replace the electronic submission made through the COLEPS platform.
The physical original of the bid bond and the CDEC receipt must also be deposited at the same service within the same deadline, in accordance with the provisions of this Tender File.

Note: File Size and Format

For electronic submission, the maximum file sizes for documents submitted through the COLEPS platform shall be as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted file formats shall be:

- PDF for text documents;
- JPEG for images.

Bidders must use file compression software, where necessary, to ensure that the files submitted comply with the permitted size limits.

No complete paper-based bid shall be accepted as a substitute for online submission.

11-Opening of bids

The opening of bids shall be conducted in accordance with the applicable regulations and the procedures stipulated in this Tender File.

The bid-opening session shall take place on 21/12/2026 at 2 PM local time in the conference hall of the Rural Electrification Agency (REA), under the supervision of the Internal Tenders' Board (ITB), in the presence of bidders or their duly authorised representatives.

The Internal Tenders' Board shall proceed with the opening of bids submitted through the COLEPS platform and verify receipt of the physical documents expressly required, particularly the original bid bond and the CDEC receipt.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.

12-Admissibility of Quotations

The admissibility of Quotations shall be assessed in accordance with the General Regulations of the Invitation to Tender, the Special Regulations of the Invitation to Tender and the regulations in force.

The required administrative documents must be uploaded to the corresponding sections of the COLEPS platform in accordance with the requirements of this Tender File, particularly regarding their nature, form and validity. The expiry dates of such documents must be later than the date of launch of the procurement process.

Original documents or true copies certified by the issuing service or a competent administrative authority must be produced under the conditions prescribed by the applicable regulations.

The Internal Tenders' Board shall verify, in particular, the presence and conformity of the bid bond and, where required by the applicable regulations, confirm receipt of the original bid bond and the CDEC receipt by the REA Procurement Service.

Any quotation not submitted through the COLEPS platform within the prescribed deadline or failing to meet the admissibility requirements stipulated in this Tender File shall be rejected in accordance with the regulations in force.

13. Eliminatory criteria

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria.

13.1. The eliminatory criteria include:

a) Failure to submit, within 48 hours after the opening of the bids, an administrative document deemed non-compliant or missing, other than the bid bond;
b) Absence of the bid bond at the time of bid opening;
c) False declarations, fraudulent practices, or falsification of documents;
d) Absence of the sworn statement declaring non-abandonment of the performance of a contract during the last three years;
e) Absence of a quantified unit price in the price quotation;
f) Absence of a component of the financial offer (the bid form, the Unit Price Schedule (BPU), or the Detailed Cost Estimate (DQE));
g) Non-compliance with the bid submission form/template;
h) Non-compliance with the method of submission.

13.2. The essential criteria:

1. The general presentation of the offer;
2. Tenderer's experience and references;
3. Methodology and execution plan;
4. Human and material resources.

14 Estimated execution period

The maximum time frame provided for by Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is **12 (twelve) months**. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

***15*- Allotment :** unique Lot

16-Award

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed rebates.

17- Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their **Quotations** during 90 days from the deadline set for the submission of **Quotations.**

18- Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Procurement services of REA, sub department general affairs, Department of Administrative affairs and Finance at the General Directorate, Quarter Bastos Rue Rotary Club Yaoundé.

19- Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Unit for the Fight against Corruption of the REA at (+237) 673 20 57 25
ARMP at (+237) 694 20 67 89 / 222
201 803

Yaoundé, 20 NOV 2026

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DE L'AER,

P.O.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
REPUBLIC OF CAMEROON
THE GENERAL MANAGER
BP 30704 Yaoundé
L'AER
LE DIRECTEUR GENERAL
RURAL ELECTRIFICATION AGENCY
AGENCE DE L'ELECTRIFICATION RURALE

Jean Jacques Ledru
Directeur Général Adjoint

Copies

- *MINMAP*
- *ARMP*
- *Chairperson of the TB concerned*
- *Notice Board (for information/publication).*